

广州海洋馆运营管理有限公司 劳务外包服务竞选采购文件

穗海洋-海洋馆竞选文件〔2024〕18 号

采购单位：广州海洋馆运营管理有限公司

编制时间：2024 年 6 月

第一部分：公告

广州海洋馆运营管理有限公司劳务外包服务

竞选采购公告

本着公平、公正、公开原则，广州海洋馆运营管理有限公司拟对劳务外包服务以公开竞选的方式进行采购，本次竞选选取2家供应商。欢迎具备条件的单位参与，具体公告如下：

一、项目概况

（一）项目名称：广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目

（二）项目类别：服务

（三）采购规则

1. 本次竞选如果通过评审的申请人数量为 2 家时，取所有通过评审的申请人为入围中选人；如果通过评审的申请人数量大于 2 家时，则按综合评分表评分排序选取前 2 家入围；如果通过评审的申请人数量少于 2 家，本次竞选失败。

2. 项目费用根据具体项目需求条件及实际人数计算。具体如下表：

序号	项目名称	服务期限	单人控制价 (单位：元/人/小时)	项目预算金额 (单位：人民币元)
1	广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目	自 2024 年 6 月 1 日 至 2024 年 12 月 31 日	28 元/人/小时	429,184.00

3. 根据相关法律、法规，按照公平、合理的原则，采购人在参加本次招标的竞选供应商中选择经择优排名前 2 的为入围中选人，在服务期限内从入库单位中通过按签单随机分配确定具体的中标实施单位。

4. 无论项目大小，中选人在接到采购人委托后都必须实施。入围之后，中选人无正当理由的情况下，一次不接受分配的，采购人有权将其从入围名单中直接清退。

（四）竞选项目需求

1. 具体服务内容

中选人在广州海洋馆营业期内，提供游客指引、安保秩序维护等现场服务工作，为广州海洋馆运营管理有限公司完成兼职帮工的有效招募、管理及运营服务，并负责与帮工的沟通协调等工作。

2. 服务要求

中选人自接到采购人通知之日起 2 日内完成本次帮工服务内的全部人员招募工作，

到岗率不低于 90%。

10 人以上需按 10%比例准备万能候补帮工，即任意岗位缺人均可顶上。20 人以上提前选定队长，进行人员签到管理。

特殊情况另行协商。

中选人兼职帮工的最终人选由海洋馆公司人员筛选确认。

中选人在每次帮工服务结束后，须提请海洋馆公司经办人员在次月根据考勤记录核算费用并提供等额增值税发票申请结算。

3. 服务地点：广州海洋馆内

4. 项目方案：

（1）公司基本情况介绍。

（2）劳务外包人员来源情况，提供现有稳定的劳务外包人员信息，包括但不限于年龄、籍贯、身体状况、固定劳务外包人员招聘录用渠道说明以及相关资料复印件等。

二、供应商资格要求

（一）必须具备的条件：

1. 必须是在中华人民共和国范围内注册的独立法人或其他组织。企业法人应持有广东省内工商行政管理部门核发的有效营业执照；事业法人应持有事业单位法人证书。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目采购，否则相关询价资料均无效。

3. 近三年内在经营活动中没有重大违法记录、曾经或正在服务项目没有出现过骗取中标、严重违约及质量、安全生产事故等问题。

4. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)平台公布的“失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单”。

5. 人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证。

三、验收标准

1. 完全同意严格按照我公司招标文件采购人的验收方案，准备相关验收资料，随时准备接受验收。

2. 各公司每个月向采购公司汇报一次履约情况。汇报内容为本项目招标文件《招标服务、采购合同内容条款及其他商务要求》。

3. 服务过程中需满足我司用人需求的 90%以上。

4. 根据我司员工手册及行为规范，在工作中劳务者不得违反我司员工手册及行为规范。

四、报价要求

1. 按报价表格式进行报价（详见附件三）。

2. 本项目单价含税报价低于 28 元/人/小时（大写：人民币贰拾捌元整），等于或高于 28 元/人/小时（大写：人民币贰拾捌元整）的报价均作无效报价处理。

本项目含税价累计发生额合计不超过¥429,184.00（大写：人民币肆拾贰万玖千壹佰捌拾肆元整）。

满足下列条件之一，项目自动终止：

1) 合同期限未到但累计发生额超过含税价¥429,184.00，项目终止。

2) 合同到期。

3. 本次报价以据实结算为准，包括但不限于：

1) 包括但不限于：人工费、辅料制作费、咨询服务费、仪器仪表使用费、备件配件、办公费、住宿费、交通费、税金、保险、利润、编制费，基础资料收集、购买费用，现场调研、分析等作业费用，报告成果文件编制费用（含初稿、修改稿、定稿等各阶段文稿编制、修改及印刷）等其他一切相关费用。

2) 其他完成本项目相关的直接及间接费用。

3) 未经采购人书面同意，参选人无权另行要求其他费用。

4) 中选单位必须确保所提供服务应满足规范要求。中选单位承担因服务不符合竞选采购文件或合同要求的质量标准而造成一切经济费用。

五、付款方式

1. 劳务外包服务费按月据实结算支付。竞选人当月实际提供人员的数量以经采购人验收合格的实际签到数为准，竞选人服务人员实际服务工时按照采购人实际考勤记录为准（双方确认，竞选人服务人员服务时间如有不满一小时的部分，则不予计费）。

2. 采购人按月支付招聘服务费用。服务费自竞选人完成每月小时工服务，次月 10 日之前竞选人提供对账单并经采购人书面确认无误，且竞选人提供与应付款等额增值税专用发票后的 15 个工作日内，采购人向竞选人付清经采购人确认的上月应付的小时工服务费。

六、竞选采购文件公示

公示时间：2024 年 6 月 12 日至 2024 年 6 月 14 日。

公示媒介：中国采购与招标网、广州国企阳光采购服务平台、广州塔官网“招商信息”栏

(<https://www.cantontower.com/merchants/index/>)。

七、参选文件要求

参选文件一式 2 份，所有参选文件必须封入密封完好的信封，封口加盖参选单位公章。所有参选材料必须加盖公章，装订成同一册的材料可加盖骑缝章（在参选文件书缝处加盖公章）。

必须提交资料

1. 公司营业执照复印件（如仍未办理三证合一请另行提供税务登记证复印件、公司组织机构代码证复印件）；
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明书（见附件一）；
3. 如非法定代表人（单位负责人）亲自办理，需提供《授权委托书》（见附件二）；
4. 报价表，由法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章（见附件三）；
5. 参选承诺函（见附件四）。
6. 人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证。

八、递交参选文件

（一）竞选文件递交地点：邮递或现场递交至广东省广州市越秀区先烈中路 120 号广州动物园内临近北门区域广州海洋馆办公楼三楼。

（二）竞选文件递交时间：2024 年 6 月 12 日至 2024 年 6 月 14 日 17:00（北京时间）。逾期到达的竞选文件，一律予以拒收。

九、采购项目取消条件

本项目出现下列情况将取消：

- （一） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （二） 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三） 因重大变故，采购任务取消的。

十、联系人及联系方式

联系人：陈志伟；联系电话：18200898908

监督人：朱女士；联系电话：17728167251

第二部分 评审细则

一、 评审原则

按有关法律、法规及相关规定组建评审小组负责本次采购项目具体评审工作，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件的要求/标准推荐评审结果。

二、 资格/符合性审查

1. 评审小组将根据采购文件的规定，对各竞投文件进行资格及符合性审查。（具体审查标准见后附表）

2. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该竞投人通过资格及符合性审查，否则不通过。

3. 不能通过资格及符合性审查的竞投文件，不得参与综合评审打分。

三、 评审标准及定标授标

1. 本次竞选采购由采购人自行组建评审小组，评审小组成员由广州海洋馆运营管理有限公司相关人员组成，确定 5 人的评审小组。

2. $\text{综合得分} = \text{各评委评分总和} \div \text{评委人数}$ ，评委根据竞投人综合得分高低排定名次。

3. 评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。综合得分排名第一的竞投人推荐为第一中标候选人。第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购方可以确定排名次高的第二中标候选人为中标承判商。

4. 综合评分相同的，按不含税报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且不含税报价相同的，按竞投报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且不含税报价、竞投报价均相同的，名次由评审人员会抽签决定。

5. 评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报采购方确认，确认后由采购方与预中标承判商进行最终澄清及对竞投人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标承判商存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。最终澄清完成后，由竞投公司根据采购方确认的结果发出中标通知书。中标承判商应按竞投文件规定向递交相应文件，并在规定时间内与采购方签订合同。

四、 附表

本评审文件包括以下评审过程中所需文件附表：

附表 1 符合性检查表

附表 2 评审表

附表 1 符合性检查表

符合性检查表

项目名称：广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目

参选单位/竞投人 A:

参选单位/竞投人 B:

参选单位/竞投人 C:

日期： 年 月 日

序号	检查内容	竞投人 A	竞投人 B	竞投人 C
1	竞投人具有独立承担民事责任能力的法人单位或其他合法组织；竞投人需具有良好的企业信誉，在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。			
2	不在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）平台公布的失信被执行人名单中（请参选人自行登录网站查询信息并截图证明）；			
3	所提交的所有文件必须保证其真实有效，没有伪造、涂改、借用等情形；供应商必须提供真实的、加盖公章的资格证书复印件。			
结论（通过/不通过）				

1. 竞投人分栏中填写“√”表示该项符合竞投文件要求，“×”表示该项目不符合竞投文件要求。

2. 结论栏中填写“通过”表示该竞投人竞投文件符合要求，“×”表示该竞投人竞投文件不符合要求。

3. 结论栏总意见采取少数服从多数原则确定，即超过半数评委的结论为“通过”则该竞投人通过资格审查，否则不能通过。

评委签名：

附表 2 评审表

评审表

项目名称：广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目

参选单位/竞投人 A:

参选单位/竞投人 B:

参选单位/竞投人 C:

序号	评分项目	分值	评分标准	竞投人 A	竞投人 B	...
				实际得分		
1	价格分	20 分	以通过本项目资格及符合性检查该算术平均值为评标基准价。当竞投报价等于或最接近于评标基准价时得 10 分，报价每高于或者每低于评标基准价 10%（含 10%），扣 1 分，未达到 10% 按 10%扣取，得出经济分，精确到小数点后两位。			
2	项目方案对比	29 分	1、竞选人方案响应情况（15 分） （1）充分了解采购人需求，对本项目有正对性提出执行力强的招聘规划方案、非常详细的服务方案及非常有效的管理方案，得 11-15 分； （2）充分了解采购人需求，对本项目较为详细的招聘规划方案、服务方案及管理方案，得 6-10 分； （3）充分了解采购人需求，对本项目一般详细的招聘规划方案、服务方案及管理方案，得 1-5 分； （4）未完整提供招聘规划方案、服务方案及管理方案，不得分。 2、竞选人应急处理响应情况（5 分） 提供具有可行性的应急响应方案，并出具承诺函承诺按照应急方案实施，根据竞选人承诺函响应时间横向对比打分，不提供不得分。 （1）竞选人承诺应急处理期优于招标文件要求，有具体违约承诺的，且横向对比承诺函响应的时间排名第一，得 5 分。 （2）竞选人承诺应急处理期优于招标文件要求，有具体违约承诺的，且横向对比承诺函响应的时间排名第二，得 4 分。 （3）竞选人承诺应急处理期优于招标文件要求，有具体违约承诺的，且横向对比承诺函响应的时间排名第三，得 3 分。 （4）竞选人承诺应急处理期优于招标文件要求，有具体违约承诺的，且横向对比承诺函响应的时间排名第四，得 2 分。 （5）竞选人承诺应急处理期优于招标文件要求，有具体违约承诺的，且横向对比承诺函响应的时间排名第五，得 1 分。 （6）其他情况不得分。 3、招聘人员承诺函（9 分） （1）竞选人承诺可按照招标人要求，在规定的时间内配备足额满足岗位要求的人员，竞选人提供承诺函并加盖竞选人公章证明，得 4 分，不提供不得分。 （2）竞选人可承诺提供人员具有在星级酒店、旅游景点、游			

			乐园、公园的服务经验，需竞选人提供承诺函并加盖竞选人公章证明，满足 5 人或以上得 5 分，3—4 人得 3 分，1-2 人得 1 分，其他不得分。			
3	业绩	25 分	竞选人需具有与星级酒店、旅游景点、游乐园、公园等劳务外包服务经验，提供自 2021 年 1 月 1 日至投标截止时间之内完成的同类业绩合同。每个业绩合同得 5 分，最高得 25 分。 【评分标准】每份合同须同时提供合同（包括但不限于合同首页、合同内容页、盖章页）、发票复印件加盖公章，资料不全不计分。			
4	资质证书	12 分	1. 质量管理体系认证证书，得 3 分； 2. 环境管理体系认证证书，得 3 分； 3. 职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分； 4. 反贿赂管理体系认证证书，得 3 分。 【评分标准】竞选人提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page 查询的有效截图，并加盖竞选人单位公章，无认证证书或不提供不得分。			
5	企业评价	14 分	竞选人获得服务企业的奖项，如文明诚信、最佳供应商、优秀服务企业，每提供一个奖项得 2 分，最高得 6 分； 竞选人获得人力资源服务机构等级认证，得 4 分； 竞选人获得合作单位表扬信，每个得 2 分，最高得 4 分。 【评分标准】竞选人提供证书复印件，并加盖竞选人单位公章；不提供或未提供证明文件不得分。			

日期： 年 月 日

评委签名：

第三部分 参选文件格式及附件

竞选文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

序号	内容	盖章要求
（一）资质及商务部分		
1.	法定代表人（单位负责人）身份证明书【附件一】	加盖公章
2.	授权委托书（法定代表人亲自办理参选事宜的，则无需提交本证明书）【附件二】	加盖公章
3.	参选单位为法人或者其他组织的，提交营业执照或事业单位法人证明书等注册证照信息。	复印件，加盖公章
4.	竞投报价函【附件三】	加盖公章
5.	参选承诺函【附件四】	加盖公章
6.	类似项目业绩一览表(含该表备注要求的资料及过往业绩)【附件五】	加盖公章
7.	项目负责人情况表【附件六】	加盖公章
8.	服务团队的配备情况一览表【附件七】	加盖公章
9.	承诺函【附件八】	加盖公章
10.	参选单位认为有必要说明的其他商务文件资料	加盖公章
11.	分公司参选的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。	复印件，加盖公章
12.	信用中国查询证明 (中国执行信息公开网、信用中国查询并截图)	加盖公章
（二）服务方案部分		
13.	劳务外包方案	加盖公章

特别提示与要求！

请参选单位严格按照表格内容及要求制作参选文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内，表中所有的材料将作为参选单位资格性和符合性审查的重要内容之一。

附件一：

法定代表人（单位负责人）身份证明书

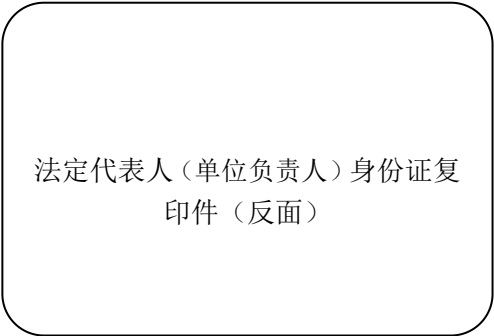
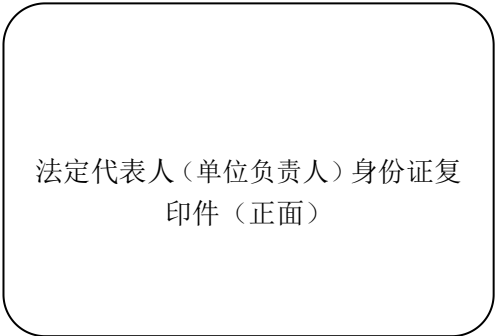
参选人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（参选人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件：



注：本身份证明需由参选人加盖单位公章。

参选人：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

附件二：

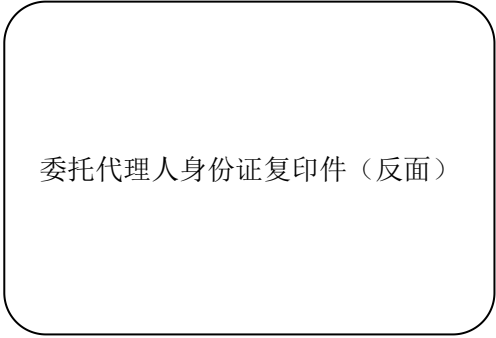
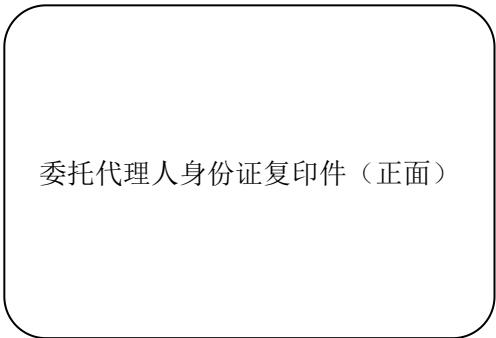
授权委托书

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州海洋馆运营管理有限公司组织的“广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目”及与项目相关的合同、文件的签署等事宜。本授权书有效期至评审结束后三个月，自签章之日起生效。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

附委托代理人身份证复印件



法定代表人（单位负责人）签名或签章：_____

公章：_____

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人（单位负责人）亲自办理参选事宜的，无需提交本证明书。

附件三：

竞 投 报 价 函

投标人名称：

采购内容	不含税投标报价 (单位：元/人/ 小时)	含税投标报价 (单位：元/人/小 时)	税率	服务范围
广州海洋馆运营管 理有限公司第三方 兼职帮工劳务外包 服务项目	小写：RMB _____ 大写：人民币 _____	小写：RMB _____ 大写：人民币 _____	_____ %	满足招标 文件要求

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则应予否决投标。
3. 投标报价的小数点后保留2位有效数。

附件四：

参选承诺函

广州海洋馆运营管理有限公司公司：

我方收到贵方关于《广州海洋馆运营管理有限公司第三方兼职帮工劳务外包服务项目》的竞选采购文件，完全理解采购方需求的所有内容。决定参选本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的参选文件在竞选截止日后 60 天（日历天）内保持有效，如中选，有效期将延至本项目合同执行期满日为止。

二、我方在参与竞选前已仔细研究了采购方需求和所有相关资料，我方完全明白并认为采购方需求没有倾向性，也没有存在排斥潜在竞选单位的内容，我方同意采购方需求的相关条款，放弃对采购方需求提出误解和质疑的权利。

三、我方声明参选文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与竞选有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的竞选。

五、我方如果中选，保证履行竞选文件中承诺的全部责任和义务，切实履行项目合同中的全部条款。

六、我方保证，采购方在中华人民共和国境内使用我方参选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的参选报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

七、所有与本竞选项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）			传真	
电话、手机		联系人（职务）		

参选单位（单位公章）：

承诺日期：2023 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

附件五：业绩一览表

业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同总价	签约时间
1				
2				
3				
4				
...				

要求：依据商务评审中的业绩要求填写本表，提供相关证明材料。

附件六：项目负责人情况表

项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
资格证书					
参加工作时间			从事同类项目负责人年限		
已完成的部分同类项目情况					
项目单	项目名称	主要工作内容	项目金额	完工日期	

要求：上表拟任项目负责人即为参选单位中选后为采购方提供服务的项目负责人；在服务过程中，未经采购方同意不得更换。

附件七：服务团队的配备情况一览表

服务团队的配备情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验 年限	担任 职务
1							
2							
3							
...							

参选单位（单位公章）：

日期： 年 月 日

附件八：承诺函

承诺函
(仅供参考)

广州海洋馆运营管理有限公司：

我公司在此郑重承诺，对处理应急情况进行响应，能够完全响应采购人时间要求。具体如下：

1. 针对应急情况，我公司承诺每次接到采购人通知之日起_____个自然日内完成应急人员招聘工作。
2. 我公司在此郑重承诺，可按照招标人要求，在规定的时间内配备足额满足岗位要求的人员。
3. 我公司承诺，每次提供不少于_____位人员具有在星级酒店、旅游景点、游乐园、公园的服务经验。

竞选人：（盖章）

日期： 年 月 日

注：

请竞选人根据实际情况响应。

第四部分 合同模版

甲 方: _____
地 址: _____
电 话: _____

乙 方: _____
地 址: _____
电 话: _____

一、总则：

1. 甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规之规定，甲乙双方经平等互利原则，经友好协商达成如下协议。
2. 甲方由于业务需要拟通过岗位外包的形式进行用工。
3. 乙方是一家依照《中华人民共和国公司法》设立，且具有外包资质的外包服务公司，按照本合同的约定及应甲方的需求向其提供岗位外包用工服务。

二、合同期限

本合同自_____年____月____日至_____年____月____日止，协议期满，本合同自然终止。
本合同期满前 30 日，甲乙双方应就本合同是否续订进行协商，并按协商结果办理书面续订协议手续。

如遇甲方经营组织方式的调整，甲方有权提前终止本合同，但需以书面方式提前 30 天告知乙方，合同自通知到达乙方满 30 天时终止。协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

三、乙方服务内容

1. 乙方按照甲方要求以符合条件的乙方雇员（下称“小时工”或“服务人员”）组成的团队向甲方提供外包服务的内容，具体如下：

（1）需求岗位：游客指引、安保秩序维护等现场服务人员。

（2）服务内容：详见附件一《招聘及服务标准》。

（3）服务时长：服从甲方外包服务岗位需求，以实际工作时间下称“小时”或“工时”，指乙方雇员到甲方指定工作岗位开始工作到结束工作的时间，计算服务费用。乙方雇员需在指定工作岗位开始时间前半个小时到达；

（4）服务地点：广州市越秀区先烈中路 120 号广州动物园内临近北门区域

2. 服务人数应以甲方所需人数为准，如有服务人员需求甲方提前 3 天通过邮件、电话、微信等方式告知乙方需求人员标准、数量及工作内容。

3. 如遇特殊情况，双方可就服务人数、时长等另行协商。

四、劳务外包服务费用及结算方式：

劳务外包服务费用以逐个单独进行核算，标准为：

序号	岗位	单位	数量	不含税单价	含税单价	税率	备注
1							

2							
3							

上述费用包括但不限于小时工服务费用、招聘费、意外伤害保险费、管理费、培训费、交通费、餐费、税费、利润等所有费用。

1. 劳务外包服务费按月据实结算支付。乙方当月实际提供人员的数量以经甲方验收合格的实际签到数为准，乙方服务人员实际服务工时按照甲方实际考勤记录为准（双方确认，乙方服务人员服务时间如有不满一小时的部分，则不予计费）。

2. 甲方按月支付招聘服务费用。服务费自乙方完成每月小时工服务，次月 10 日之前乙方提供对账单并经甲方书面确认无误，且乙方提供与应付款等额合法的增值税专用发票后的 15 个工作日内，甲方向乙方付清经甲方确认的上月应付的小时工服务费。结算金额与对账单及发票金额一致。因乙方银行账户问题或乙方出具发票发生迟延，则甲方付款相应顺延。

3. 乙方应向甲方提供相应金额的合法有效的增值税专用发票，项目名称“人力资源服务*劳务外包”等，否则，甲方有权拒绝支付相应的款项，并不构成违约。本合同约定的不含税价格不因国家税率变化而变化，若在合同履行期间，遇国家的税率调整，以实际适用税率为准调整最终结算价并开具增值税专用发票。

4. 前述服务费固定单价包干，不因任何原因（包括物价上涨、最低工资标准或社保缴费基数上调、人员配置增加、设备配置调整等）调增，其中已包含乙方履行本合同项下服务及其他约定义务，甲方应向乙方支付的全部费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

5. 甲乙双方账户信息：

甲方财务信息	乙方财务信息
开户银行：广州银行股份有限公司	开户银行：
户名：广州海洋馆运营管理有限公司	户名：
账号：80132878880010051	账号：
增值税税号：91440101MA9YA8J44Q	增值税税号：

五、甲方权利、义务

1. 甲方向乙方提供营业执照副本的复印件（加盖公章）或本企业成立的批准文件及其它乙方招聘需要的甲方资料，甲方应确保所提供资料的真实性。如在招聘过程中甲方的招聘需求有任何改变应及时通知乙方。

2. 甲方应及时向乙方反馈其对候选人的面试结果。
3. 甲方应按约定向乙方支付服务费。
4. 对乙方派驻甲方的服务人员，如有不称职或不符合本合同约定条件的，甲方有权书面通知乙方更换，乙方在接到甲方书面通知后【2】个小时内响应更换符合甲方需求的人员。
5. 如甲方需加急增加临时服务人员的，可提前【2】日通知乙方，乙方应予以配合。
6. 长期稳定的兼职人员，甲方在合同期间需按照服务要求对乙方提供的服务人员进行相关礼仪、工作流程方面培训的，培训后考核通过者予以录用，且培训期计入工时。未通过培训考核者不予录用，且培训时间不计入工时。
7. 甲方应按照工作要求提供乙方适当的制服、铭牌等，同时乙方服务人员要遵守甲方仪容仪表的规范要求，确保乙方服务人员符合甲方的需求标准。甲方提供乙方的物品如有遗失或人为损坏，乙方应按价赔偿甲方。
8. 本合同为第三方服务合同，甲方与乙方及其服务人员之间不构成任何劳动关系、劳务派遣关系。乙方与乙方服务人员、乙方服务人员之间或乙方服务人员与甲方、第三方之间在提供服务期间发生的任何冲突、纠纷、造成的损失均由乙方承担责任，与甲方无关。如给甲方造成损失或导致甲方承担责任的，乙方应赔偿甲方全部损失，并且甲方有权解除本合同。
9. 合同期内，乙方服务人员有下列情况之一的，甲方有权要求乙方调换该人员，且不支付该人员出勤时数服务费用：
 - (1) 违反劳动纪律或甲方制定的规章制度的；
 - (2) 严重失职，营私舞弊，打架斗殴，泄露甲方商业秘密；
 - (3) 被依法追究刑事责任的；
 - (4) 服务人员不能胜任工作，或因服务人员的过错与游客引起冲突；
 - (5) 仪表仪容不符合甲方要求的标准；
 - (6) 培训不合格人员甲方有权要求乙方予以替换且不支付该人员任何培训费用。

六、乙方权利、义务

1. 乙方保证服务人员需满足甲方的标准要求（详细见附件一招聘及服务标准），服务过程中单次人数需满足甲方用人需求的 90%以上，单次 10 人以上需按 10%比例准备万能候补帮工，即任意岗位缺人均可顶上，单次 20 人以上提前选定队长，进行人员签到管理。
2. 乙方提供的服务人员须经甲方岗前培训合格通过后方可上岗。如未经甲方许可，擅自安排不符合本合同约定标准的人员，无论多少，甲方均有权扣除相应的服务费。

3. 乙方及乙方服务人员因签订及履行本合同而获知的甲方或甲方关联公司的资料信息，均属于甲方的商业机密，乙方及乙方服务人员应承担保密义务，未经甲方书面同意，不得向任何第三方透漏。

4. 本合同签署前，乙方应当提供营业执照及本合同约定业务的相关行政审批、许可证明的复印件（加盖乙方公章）至甲方备案。乙方保证拥有本合同项下服务的合法经营资质，并负责办理服务人员上岗涉及的全部审批/备案手续，否则因此遭致行政处罚的，乙方承担全部责任，乙方应确保上述经营资质的持续有效性。

5. 乙方派驻甲方的服务人员必须遵守甲方的有关规章制度，按甲方要求到岗工作。

6. 本合同存续期间，甲方对乙方服务人员发生的任何事故或伤亡不承担任何责任。

7. 派驻甲方的乙方服务人员在工作期间，应遵守甲方的安全保密制度。

8. 乙方应自行承担乙方服务人员在甲方工作期间所受到的一切意外伤害、死亡及损失等，若因此给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。若甲方就乙方服务人员在作业过程中发生纠纷、安全事故面临任何第三方的索赔或其他权利主张，乙方应当承担全部责任。若甲方就此先行赔付和（或）先行满足其他权利主张的，乙方应当向甲方进行全额赔付和（或）进行其他权利主张的相关补偿处理。属于乙方服务人员责任的，乙方负责向责任人进行追偿。

9. 乙方应合法用工，为甲方提供服务者均应为乙方的合法雇员，并负责其相应的薪酬、为其参保，向甲方提供服务的乙方服务人员均应持有健康证明、特种设备操作资质（相应岗位如需）。双方确认，甲方不与乙方服务人员之间建立任何劳动或劳务关系，乙方应自行与其服务人员之间建立劳动或劳务关系，并自行处理与其服务人员之间的劳动纠纷，且不得因该等事项影响本合同的履行。乙方履行本合同中发生的与乙方服务人员的任何劳动争议由乙方自行处理而与甲方无关。如乙方因此而给甲方造成任何损失的，甲方有权要求乙方赔偿全部损失。

10. 乙方不得雇佣不符合法律法规的人员，如未成年人、患有严重传染性疾病人员等，且乙方服务人员无任何违法犯罪记录，否则，甲方有权退回该等服务人员，由此产生一切责任由乙方承担。如因此造成甲方损失，乙方应全额赔偿。上述人员被退回后，乙方应在甲方指定时间内提供相同人数符合甲方要求的服务人员。

11. 乙方应在服务中维护服务场地设施设备完好。如因乙方或其服务人员原因造成服务场地设施设备物品损坏、丢失或经营损失，应由乙方填写事故报告，并根据实际情况与甲方协商后确定赔偿金额，该赔偿金额由乙方承担，甲方可直接在应付乙方的费用中扣除。未经甲方同意，乙方或小时工人员不得使用服务场地内非乙方所有的任何设施、设备。

七、保密义务

1. 甲乙双方各自的商业秘密及与知识产权相关的保密事项，均属于各自的财产和权力。甲乙双方保证在服务期间接触到的对方的商业秘密及与知识产权相关保密事宜，负有保密义务。在服务期间及之后，未经书面授权，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉

属于对方的秘密信息；

2. 本合同属于双方的保密信息，任何一方均负有保密义务；

3. 甲乙双方确认外包员工因提供服务的需要所持有或保管的甲方秘密信息的任何形式的载体，均归甲方所有，并应在服务结束当日全部返还给甲方；

4. 任何一方违反保密义务造成对方损失的，应承担相应的赔偿责任。

八、协议的变更、解除、终止和续订

1. 甲乙双方应共同遵守本合同的各项条款，在协议履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更或解除。

2. 甲乙双方协商一致可以通过书面形式确认变更本合同约定内容。

3. 未经协商一致及书面确认，任何一方不得擅自变更本合同相关内容。否则视为违约，违约方应承担由此给对方造成的一切损失。

4. 甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

5. 本合同中基于自身性质具有持续效力的条款，包括但不限于保密义务，在本合同解除后仍然有效。

6. 本合同期满前 30 日，甲乙双方应就本合同是否终止或续订进行协商，并按协商结果办理终止或续订协议手续。

九、违约责任

1. 甲、乙双方应当自觉遵守本合同各条款的规定，由于合同一方未按合同规定违约给对方带来损失的，违约方必须赔偿守约方因此带来的损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、保证担保费、保全费、律师费、公证费等费用支出。

2. 乙方未能在甲方指定的时间内安排甲方所需数量的服务人员的、或乙方服务人员出现玩忽职守、迟到早退、打架斗殴、与游客引发冲突等违反本合同约定的情形的；在甲方书面通知乙方改正的情况下在 3 个工作日内仍未改正的或者在合同期限内出现三次及以上违约情形的，甲方有权终止本合同，且不需要承担任何的违约责任，由此造成的一切责任和损失均由乙方承担。

3. 甲方未按时足额向乙方支付相关费用的，在乙方催促下逾期支付时间超过 10 个工作日的，甲方应向乙方支付每天 1% 的滞纳金，逾期达 15 个工作日的，乙方可单方面中止本合同，由此造成的一切责任和损失均由甲方承担。如因乙方原因造成甲方支付延误的，责任由乙方承担，甲方不违约。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务全部或部分转让给第三方，否则甲方有权单方终止本合同，由此造成的一切责任和损失均由乙方承担。

5. 因合同一方违反本合同任一约定，导致守约方终止本合同的，违约方应向守约方支付违约金，违约金标准按 1 个月服务费的金额计算（已发生的服务费用总额/已提供服务的月份），给对方带来经济损失的，由违约方承担责任。

十、不可抗力

在本合同履行过程中，如出现不可抗力情形，包括但不限于自然灾害、战争等不能预见、不能避免并不能克服的情形的，任何一方均有权解除本合同，并不负任何违约责任。任何一方延迟履行后发生不

可抗力的，不能免除责任。

十一、其他

1. 未尽事宜，法律、法规有规定的，按照相关规定办理；法律、法规没有明确规定的，由双方协商解决。
2. 双方在履行协议时发生争议，应本着实事求是的精神友好协商解决；协商不成，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
3. 本合同未尽事宜双方可通过协议附件的形式进行补充说明，协议附件与本合同具有同等的法律效应。
4. 本合同双方签字盖章后生效，任何一方均应自觉遵守本合同约定内容。
5. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份。

以下无正文

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法人代表：（签名）：

法人代表：（签名）

经办人：

经办人：

_____年____月____日

_____年____月____日

附件：廉洁协议

甲方：广州海洋馆运营管理有限公司

乙方：

为保障甲方和乙方在业务往来中的合法权益，促进企业党风建设、廉洁从业，预防商业贿赂和不正当竞争，按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规、廉洁从业的相关规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订本协议。甲乙双方一致确认，本协议效力及于乙方与甲方的所有业务往来关系的全过程，包括但不限于招投标、商务谈判等采购环节及合同签订、履行环节等。

第一条 甲乙双方责任

（一）严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定以及相关行业行风建设的纪律和规定。

（二）严格执行合同，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定或双方约定除外），不得损害国家和企业利益。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉洁从业规定或本协议约定的行为，应及时提醒和纠正对方。

（五）发现对方在业务活动中有严重违反廉洁从业规定的行为，有权向对方主管部门或有关部门举报。

第二条 甲方应遵守下列条款

（一）甲方、甲方工作人员及其亲属不得以暗示或任何形式向乙方索要或收受回扣、提成、现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）、娱乐活动、高档消费；不得接受乙方向甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。

（三）甲方及其工作人员不得以任何理由要求、暗示或接受乙方和有关单位为其在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）甲方工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）如果乙方向甲方工作人员提供第三条第（一）至（五）款所指的内容，甲方工作人员应拒绝对方；对于无法拒绝的，应及时向甲方纪检部门举报。

第三条 乙方应遵守下列条款

（一）乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员馈赠现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。

（三）乙方不得为甲方工作人员在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）乙方不得以任何名义为甲方工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第三条（一）至（五）款所指的内容，乙方应予以拒绝，并向甲方纪检部门及时举报。

第四条 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议，按照管理权限，依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 如甲乙双方有违反国家法律法规和廉洁从业规定的其他行为，参照本协议约定执行。

第六条 本协议经双方盖章后生效，一式两份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲方：广州海洋馆运营管理有限公司乙方：

法定代表人：

法定代表人：

日期：

日期：