

# 广州花园运营管理有限公司 团体订餐服务项目竞选采购文件

采购单位：广州花园运营管理有限公司

编制时间：2024年7月

# 第一部分：公告

## 广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目

### 竞选采购公告

本着公平、公正、公开原则，广州花园运营管理有限公司拟对团体订餐服务项目以公开竞选的方式进行采购，欢迎具备条件的单位参与，具体公告如下：

#### 一、项目概况

(一) 项目名称：广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目

(二) 项目类别：服务

(三) 竞选项目概况与需求：

根据广花公司的工作部署，提供广花公司本部及云山天地事业部 49 人早、午、晚三餐（餐标为早餐 10 元，午餐 25 元，晚餐 25 元），时长为六个月。

#### 二、供应商资格要求

(一) 必须具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人单位或其他合法组织；竞投人需具有良好的企业信誉，在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。

2. 不在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）平台公布的失信被执行人名单中（请参选人自行登录网站查询信息并截图证明）。

3. 所提交的所有文件必须保证其真实有效，没有伪造、涂改、借用等情形；供应商必须提供真实的资格原件。

#### 三、验收标准

验收标准：根据报价清单，按实际供应员工餐。

#### 四、服务内容需求

(一) 具体需求

1、用餐人数：49 人

2、供餐位置：云山天地项目负一楼办公室外，供餐点具体位置由采购人确定

3、供餐情况：广花公司本部及云山天地事业部 49 人早、午、晚三餐，

服务期：自合同签订之日起六个月。

(二) 其他需求：

提供餐柜，配餐要求如下：

- 1、提供用餐菜单，至少每周更换一次；
- 2、根据实际情况配合广花公司对外部餐厅进行调整、变更；
- 3、配餐服务中，务必购买第三方食品安全保险等相关保险。

## 五、报价要求

1. 按报价表格式进行报价（详见附件三）。

2. 本项目总价含税固定餐标（预测平均每天 38 人用餐，早餐 10 元、中餐 25 元、晚餐 25 元），每月 30 天，用餐率约 90%的报价须低于¥369,360.00（大写：人民币叁拾陆万玖仟叁佰陆拾元整），等于或高于¥369,360.00（大写：人民币叁拾陆万玖仟叁佰陆拾元整）的报价均作无效报价处理。最终服务产生费用据实结算。

3. 本次报价为总价包干价，包括但不限于：

1) 本次报价为总价包干价，包括但不限于：广花公司餐标费（早中晚餐标及团餐餐标）、平台服务费、人工费、辅料制作费、咨询服务费、备件配件、办公费、住宿费、交通费、税金、保险、利润、现场调研、分析等作业费用等其他一切相关费用。

2) 其他完成本项目相关的直接及间接费用。

3) 未经采购人书面同意，参选人无权另行要求其他费用。

4) 中选单位必须确保所提供服务应满足规范要求。中选单位承担因服务不符合竞选采购文件或合同要求的质量标准而造成一切经济费用。

## 六、竞选采购文件公示

公示时间：2024 年 7 月 27 日至 2024 年 8 月 1 日。

公示媒介：中国采购与招标网、广州国企阳光采购服务平台、广州塔官网“招商信息”栏 (<https://www.cantontower.com/merchants/index/>)。

## 七、参选文件要求

参选文件一式 2 份，所有参选文件必须封入密封完好的信封，封口加盖参选单位公章。所有参选材料必须加盖公章，装订成同一册的材料可加盖骑缝章（在参选文件书缝处加盖公章）。

### （一）必须提交资料

1. 公司营业执照复印件（如仍未办理三证合一请另行提供税务登记证复印件、公司组织机构代码证复印件）；

2. 法定代表人（单位负责人）身份证明书（见附件一）；

3. 如非法定代表人（单位负责人）亲自办理，需提供《授权委托书》（见附件二）；
4. 报价表，由法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章（见附件三）；
5. 参选承诺函（见附件四）。

#### **八、递交参选文件**

（一）竞选文件递交地点：邮递或现场递交至广东省广州市越秀区云泉路 163 号之一负一层广州花园运营管理有限公司办公室内。

（二）竞选文件递交时间：2024 年 7 月 27 日至 2024 年 8 月 1 日 17:00（北京时间）。逾期到达的竞选文件，一律予以拒收。

#### **九、采购项目取消条件**

本项目出现下列情况将取消：

- （一） 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （二） 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三） 因重大变故，采购任务取消的。

#### **十、联系人及联系方式**

联系人：赖小姐；联系电话：18520724301

监督人：符小姐；联系电话：13570914675

## 第二部分 评审细则

### 一、 评审原则

按有关法律、法规及相关规定组建评审小组负责本次采购项目具体评审工作，本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件的要求/标准推荐评审结果。

### 二、 资格/符合性审查

1. 评审小组将根据采购文件的规定，对各竞投文件进行资格及符合性审查。（具体审查标准见后附表）

2. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评审人员的结论为“通过”则该竞投人通过资格及符合性审查，否则不通过。

3. 不能通过资格及符合性审查的竞投文件，不得参与综合评审打分。

### 三、 评审标准及定标授标

1. 本次竞选采购由采购人自行组建评审小组，评审小组成员由广州花园运营管理有限公司相关人员组成，确定5人的评审小组。

2. **综合得分=各评委评分总和÷评委人数**，评委根据竞投人综合得分高低排定名次。

3. 评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。综合得分排名第一的竞投人推荐为第一中标候选人。第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同的，采购方可以确定排名次高的第二中标候选人为中标承判商。

4. 综合评分相同的，按不含税报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且不含税报价相同的，按竞投报价由低到高顺序排列。综合评分相同，且不含税报价、竞投报价均相同的，名次由评审人员会抽签决定。

5. 评标委员会提出评标书面报告和推荐候选中标意见报采购方确认，确认后由采购方与预中标承判商进行最终澄清及对竞投人的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。如在最终澄清过程中，发现预中标承判商存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其中标资格。最终澄清完成后，由竞投公司根据采购方确认的结果发出中标通知书。中标承判商应按竞投文件规定向递交相应文件，并在规定时间内与采购方签订合同。

### 四、 附表

本评审文件包括以下评审过程中所需文件附表：

附表1 符合性检查表

附表2 评分表

附表 1 符合性检查表

## 符合性检查表

项目名称：广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目

参选单位/竞投人 A:

参选单位/竞投人 B:

参选单位/竞投人 C:

日期：      年    月    日

序号	检查内容	竞投人 A	竞投人 B	竞投人 C
1	竞投人具有独立承担民事责任能力的法人单位或其他合法组织；竞投人需具有良好的企业信誉，在过往的经营活动中没有违法或者不良信誉记录。			
2	不在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）平台公布的失信被执行人名单中（请参选人自行登录网站查询信息并截图证明）；			
3	所提交的所有文件必须保证其真实有效，没有伪造、涂改、借用等情形；供应商必须提供真实的、加盖公章的资格证书复印件。			
结论（通过/不通过）				

1. 竞投人分栏中填写“√”表示该项符合竞投文件要求，“×”表示该项目不符合竞投文件要求。

2. 结论栏中填写“通过”表示该竞投人竞投文件符合要求，“×”表示该竞投人竞投文件不符合要求。

3. 结论栏总意见采取少数服从多数原则确定，即超过半数评委的结论为“通过”则该竞投人通过资格审查，否则不能通过。

评委签名：

附表 2 评分表

## 评分表

项目名称：广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目

参选单位/竞投人 A:

参选单位/竞投人 B:

参选单位/竞投人 C:

项目	评分标准	分值	竞投人 A	竞投人 B	竞投人 C
			得分	得分	得分
			实际得分		
可供餐品响应方案	<p>根据竞选人每天可供餐品响应情况横向对比评分：</p> <p>1. 每天餐单中米饭类、粉面类、其他类（如轻食）均大于或等于 15 种套餐可供采购人选择，得 5 分；</p> <p>2. 每天餐单中米饭类、粉面类、其他类（如轻食）均大于或等于 10 种且小于 15 种套餐可供采购人选择，得 3 分；</p> <p>3. 每天餐单中米饭类、粉面类、其他类（如轻食）均大于或等于 5 种且小于 10 种套餐可供采购人选择，得 1 分；</p> <p>4. 每天餐单中米饭类、粉面类、其他类（如轻食）均少于 5 种，不得分。</p>	5			
配送服务方案	<p>根据竞选人对采购人备餐要求响应情况（综合考虑距离、响应措施等因素）进行方案设计：</p> <p>1. 竞选人提供的自有厨房距离采购人单位中心导航地图最短路程距离截图，不提供不得分：</p> <p>（1）10 公里以内，得 4 分；</p> <p>（2）大于或等于 10 公里且小于 12 公里，得 3 分；</p> <p>（3）大于或等于 12 公里且小于 15 公里，得 2 分；</p> <p>（4）大于或等于 15 公里且小于 18 公里，得 1 分；</p> <p>（5）大于 18 公里，不得分。2. 竞选人提供满足采购人备餐要求的运输响应方案：</p> <p>（1）制定运输方案非常合理，保证全部员工用餐时间及食品运输过程安全，得 9-12 分。</p> <p>（2）制定运输方案合理，保证员工用餐时间</p>	16			

	<p>及食品运输过程安全，得 5-8 分。</p> <p>(3) 制定运输方案比较合理，较好保证员工用餐时间及食品运输过程安全，得 1-4 分。</p> <p>(4) 其他情况不得分。</p>				
食品安全及卫生保障方案	<p>根据投标人制定的质量保证措施、食品安全及卫生保障方案进行横向对比评分：</p> <p>1. 根据食材的来源、加工、包装、保存、运输各环节的<b>质量保证措施</b>进行评价，</p> <p>(1) 方案中对产品质量保证到位、方案完整且清晰合理、措施合理有效，得 7-9 分；</p> <p>(2) 方案中对产品质量有保证到位、方案清晰、措施有效，得 4-6 分；</p> <p>(3) 方案中对产品质量有保证一般、方案简单但完整，得 1-3 分；</p> <p>(4) 无质量保证方案或其他情况不得分。</p> <p>2. 根据食材的来源、加工、包装、保存、运输各环节的<b>食品安全措施</b>进行评价，</p> <p>(1) 提供合理、有效得食品安全措施，得 4 分</p> <p>(2) 提供食品安全措施，但不够合理、有效，得 2 分</p> <p>(3) 不提供食品安全措施，不得分。</p> <p>3. 预防餐食卫生问题处理方式优秀，方案完善，有全面应急方案、食品留样方案得 2 分；处理方式良好，有预防餐食卫生问题方案及应急方案，得 1 分；不合理或无预防餐食卫生问题方案及应急方案，不得分。</p>	15			
增值服务方案	<p>供应商对本项目的增值服务方案全面、科学、合理、针对性强，得 4 分；</p> <p>供应商对本项目的增值服务方案基本全面、科学、合理，针对性一般，得 2 分；</p> <p>供应商对本项目的增值服务方案不够全面、科学、合理，针对性不强或没有项目增值服务方案均不得分。</p>	4			
服务团队配置	<p>1、服务单位供餐能力（4分）</p> <p>(1) 具有团餐有效的内部规范管理制度，得 1 分，不提供或不相关制度不得分；</p> <p>(2) 提供不少于 3 张团餐制作/自有厨房场地照片资料，得 1 分，不提供不得分；</p> <p>(3) 提供自有厨房产权证明文件，如租赁合同或产证证书；每提供一份证明文件得 1 分，最高得 2 分，不提供不得分；</p> <p>2、厨师团队（6分）</p>	10			



	厨师团队中具有中式烹调师或中式面点师，需提供证书复印件并加盖竞选人公章，每提供一份得2分，最高得6分，每个人资质不重复计分，不提供不得分。				
企业实力	1、具有质量管理体系认证证书得3分； 2、具有环境管理体系认证证书得3分； 3、具有职业健康安全管理体系认证证书得3分； 4、具有食品安全管理体系认证证书得3分； 5、具有 HACCP 认证证书得3分； 注：提供证书复印件和国家认证认可监督管理委员会网站查询截图，均加盖竞选人公章，未提供不得分。	15			
同类项目业务实力	竞投人需具有从事同类团餐服务的相关经营范围及服务经验（提供营业执照或服务合同关键页的证明材料）每提供一家公司得2分，10分为满分。	10			
价格评分	价格分统一采用服务费低价优先法计算，各有效投标人的服务费中，取最低服务费为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格评分=（评标基准价 / 评标价）×25分	25			
合计		100分			

日期： 年 月 日

评委签名：

### 第三部分 参选文件格式及附件

竞选文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交。

序号	内容	盖章要求
<b>(一) 资质及商务部分</b>		
1.	法定代表人（单位负责人）身份证明书【附件一】	加盖公章
2.	授权委托书（法定代表人亲自办理参选事宜的，则无需提交本证明书）【附件二】	加盖公章
3.	参选单位为法人或者其他组织的，提交营业执照或事业单位法人证明书等注册证照信息。	复印件，加盖公章
4.	竞投报价函【附件三】	加盖公章
5.	参选承诺函【附件四】	加盖公章
6.	类似项目业绩一览表(含该表备注要求的资料及过往业绩) 【附件五】	加盖公章
7.	项目负责人情况表【附件六】	加盖公章
8.	服务团队的配备情况一览表【附件七】	加盖公章
9.	参选单位认为有必要说明的其他商务文件资料	加盖公章
10.	分公司参选的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。	复印件，加盖公章
11.	信用中国查询证明 (中国执行信息公开网、信用中国查询并截图)	加盖公章
<b>(二) 服务方案部分</b>		
12.	项目策划执行方案	加盖公章

## **特别提示与要求!**

请参选单位严格按照表格内容及要求制作参选文件，所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内，表中所有的材料将作为参选单位资格性和符合性审查的重要内容之一。

附件一：

## 法定代表人（单位负责人）身份证明书

参选人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（参选人名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附法定代表人（单位负责人）身份证复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证  
复印件（正面）

法定代表人（单位负责人）身份证  
复印件（反面）

注：本身份证明需由参选人加盖单位公章。

参选人：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：

## 授权委托书

兹授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州花园运营管理有限公司组织的“广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目”及与项目相关的合同、文件的签署等事宜。本授权书有效期至评审结束后三个月，自签章之日起生效。

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证复印件（正面）

委托代理人身份证复印件（反面）

法定代表人（单位负责人）签名或签章：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人（单位负责人）亲自办理参选事宜的，无需提交本证明书。

附件三：

## 竞投服务费报价函

投标人名称：

采购内容	服务费报价 (人民币 元)	服务范围
广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目	小写：RMB 大写：	满足招标文件要求

报价明细表（请列名详细清单）

项目	内容	单位	数量	单价（元）	合计（元）
广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目	早餐标准				
	中餐标准				
	晚餐标准				
	团餐标准				
	服务费				
税费					
含税总计					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则应予否决投标。
3. 投标报价的小数点后保留2位有效数。

附件四：

## 参选承诺函

广州花园运营管理有限公司公司：

我方收到贵方关于《广州花园运营管理有限公司团体订餐服务项目》的竞选采购文件，完全理解采购方需求的所有内容。决定参选本项目，据此我方承诺如下：

一、我方的参选文件在竞选截止日后 60 天（日历天）内保持有效，如中选，有效期将延至本项目合同执行期满日为止。

二、我方在参与竞选前已仔细研究了采购方需求和所有相关资料，我方完全明白并认为采购方需求没有倾向性，也没有存在排斥潜在竞选单位的内容，我方同意采购方需求的相关条款，放弃对采购方需求提出误解和质疑的权利。

三、我方声明参选文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与竞选有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价的竞选。

五、我方如果中选，保证履行竞选文件中承诺的全部责任和义务，切实履行项目合同中的全部条款。

六、我方保证，采购方在中华人民共和国境内使用我方参选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的参选报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

七、所有与本竞选项目有关的函件请发往下列地址：

地址（邮编）		传真	
电话、手机		联系人（职务）	

参选单位（单位公章）：

承诺日期：2024 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

附件五：业绩一览表

业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同总价	签约时间
1				
2				
3				
4				
...				

要求：依据商务评审中的业绩要求填写本表，提供相关证明材料。



附件六：项目负责人情况表

项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
资格证书					
参加工作时间		从事同类项目负责人年限			
已完成的部分同类项目情况					
项目单位	项目名称	主要工作内容	项目金额	完工日期	

要求：上表拟任项目负责人即为参选单位中选后为采购方提供服务的项目负责人；在服务过程中，未经采购方同意不得更换。

附件七：服务团队的配备情况一览表

服务团队的配备情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验 年限	担任 职务
1							
2							
3							
...							

参选单位（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 第四部分 合同模版

(合同编号: \_\_\_\_\_)

### 企业订餐合同

甲方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

对账邮箱: \_\_\_\_\_

对账微信: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

对账邮箱: \_\_\_\_\_

对账微信: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

## 一、 合同设立

为有效规范双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规相关规定，本合同由题述双方共同签订，就乙方向甲方提供综合用餐管理服务相关事宜做出约定。依据本合同制定的附件、补充协议，是本合同的有效组成部分。

## 二、 服务内容及方式

### 1. 服务内容

- 1) 乙方可提供的服务形式包括提供网络订餐、现场打餐（含自助餐）、到店消费（刷卡或签单）、承接食堂，涵盖的服务内容包括早/午/晚餐、宵夜、下午茶/零食、活动餐供应及生日会举办等。
- 2) 乙方可根据甲方需求，提供订餐系统、送餐设备及系统和设备的使用培训；乙方为甲方提供综合用餐管理服务。
- 3) 乙方利用其自主平台及资源承接甲方的订餐需求并提供本合同项下的用餐综合管理服务。

### 2. 对接方式

- 1) 乙方安排客户经理 1 名，与甲方进行日常沟通。
- 2) 甲方指定一名对接人，与乙方客户经理进行日常沟通，双方对接人在合同期限内主要沟通事项为：合同签署及执行过程中双方的联络工作，确保用餐正常且体验良好；合同审阅验收及对账、结算和付款工作。
- 3) 甲方指定由本合同首页联系人采用本合同首页的联系方式和对账邮箱代表甲方与乙方进行包括对账在内的日常沟通。如甲方对接人信息发生变化的，甲方应提前以对账邮箱书面或盖章公函形式告知乙方。
- 4) 乙方指定由本合同首页联系人采用本合同首页的联系方式和对账邮箱代表乙方与甲方进行包括对账在内的日常沟通。如乙方对接人信息发生变化的，乙方应提前以对账邮箱书面或盖章公函形式告知甲方。

## 三、 服务要求

### 1. 网络订餐服务要求

- 1) 依据甲方要求不同，下单方式包括：甲方用餐人员自行预定和甲方行政人员代理预定两种方式。无论采用上述何种下单方式，在甲乙双方约定时间内完成下单的订单均为有效。
- 2) 乙方负责甲方专属订餐系统页面的开通、培训和日常维护工作，并负责完成订餐系统上各项信息的设置以及菜单的上传和更新。
- 3) 服务期内，乙方向甲方提供多种菜单供甲方选择并可根据甲方要求定期替换。
- 4) 预定订单发生后，如果甲方需要调整送餐地点的，受乙方配送范围限制，甲方应提前 7 个工作日与乙方协商确认。如甲方需要临时调整送餐时间或送餐份数，且送餐份数调整比例较大的（超过 10 份），甲方应在原定送餐时间前一个工作日通知乙方客户经理；如甲方需要临时小比例调整送餐份数的（10 份及以下），可在原定送餐时间前三小时之前直接致电乙方客服部或乙方客户经理。因甲方未能及时通知而造成的损失或额外支出的费用由甲方承担。
- 5) 甲方的用餐人员在用餐中出现任何与菜品有关的问题，乙方保证在实践可行的范围内，尽快予以解决。甲方有权根据附件一《赔付条款》的约定获得赔付。

### 2. 客户现场打餐（含自助餐、食堂外包）服务要求

- 1) 甲方根据自身要求，同乙方协商确定一个周期内菜单；菜单确定后，乙方不得随意更换。
- 2) 乙方按照约定时间将餐品送达至甲方指定的用餐现场，并保证菜品份量、质量和温度。
- 3) 乙方将根据甲方要求和餐品价格准备现场所需餐具，并确定各自在甲方现场服务人员的具体职责及人数。
- 4) 甲方的用餐人员在用餐中出现任何与菜品有关的问题，乙方保证在实践可行的范围内，尽快予以解决。甲方有权根据附件一《赔付条款》的约定获得赔付。
- 5) 如甲方需乙方在甲方场地内装配智能餐卡刷卡设备的，甲方确保刷卡设备完好不受损坏。

### 3. 到店消费服务要求

- 1) 乙方根据甲方要求, 在双方约定的用餐场所装配乙方智能餐卡刷卡设备。
- 2) 甲方使用乙方提供的智能餐卡刷卡设备、智能餐卡及配套软件系统进行到店消费。
- 3) 乙方确保所提供的智能餐卡刷卡设备、智能餐卡及配套软件系统状态良好、可正常使用。

## 四、费用结算及付款方式

1. 费用结算依据: 乙方系统后台数据。
2. 费用结算方式: 月结 半月结

- 1) 每月前5个工作日内甲乙双方以邮件形式完成上月服务费对账。
- 2) 每月10日前乙方向甲方开具发票。
- 3) 甲方开票信息:

纳税人识别号:

地址、电话:

开户行及账号: ;

- 4) 发票类型: \*现代服务\*转售餐饮服务

服务/采购费用总额: 含税金额为¥XXX元, 大写人民币 XXX。其中不含税金额为¥XXX元, 税额为 XXX元。

不含税金额=含税金额÷(1+税率)

发票约定及税率变化约定: 上述费用支付前, 乙方应向甲方提供相应金额的合法有效的增值税专用发票, “税率”为X%, “货物或应税劳务、服务名称/项目名称”为“XX”, 否则, 甲方有权拒绝支付相应的款项, 并不构成违约。本合同约定的不含税价格不因国家税率变化而变化, 若在合同履行期间, 遇国家的税率调整, 以实际适用税率为准调整最终结算价并开具增值税专用发票。

- 5) 每月15日前甲方应向乙方全额支付上月服务费。

3. 费用对账方式: 电子对账单 纸质对账单 其他 \_\_\_\_\_
4. 费用付款方式: 银行转账 支付宝/微信转账 支票 其他 \_\_\_\_\_
5. 乙方收款账户为:

公司名称:

开户银行:

银行账号:

联行号:

## 五、甲方权利与义务

1. 如出现食品安全卫生问题, 甲方有权根据附件一《赔付条款》的约定获得赔付。
2. 甲方对于服务有任何投诉建议, 有权致电乙方。
3. 为保证服务质量, 甲方为乙方提供合适的配餐工作环境, 包括但不限于分餐(取餐)场地、网络、电、(能)源以及储物间。

## 六、乙方权利与义务

1. 乙方应严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规的规定, 并全面履行本合同所约定的义务。
2. 乙方有义务根据本合同约定提供服务, 当出现食品卫生或服务问题时, 乙方有义务确保甲方根据本合同附件一内约定获得

赔付。

3. 若甲方无故未按照合同约定的时间向乙方支付服务费，乙方有权暂停对甲方供餐直至甲方付清欠付费用，同时乙方有权对甲方逾期支付的部分，向甲方按累计欠款总额的千分之一/每日收取违约金。

## 七、保密与数据保护条款

1. 双方均有责任对合作过程中获知的他方保密信息进行保密。
2. 保密内容包括具体经营内容、经营信息和数据、合同条款、协商和谈判内容、联合促销活动等。
3. 双方应确保其员工信息严格保密，如发生外泄情况的，保密信息披露方将依法追究保密信息接收方的责任。
4. 双方均同意遵守可适用的数据保护法律法规中相关规定（以下简称“数据保护法”），依法合规开展本合同项下的个人信息处理（包括但不限于个人信息的收集、使用和存储），确保本合同项下所涉及的个人信息处理行为符合数据保护法下的强制性要求（包括但不限于依法取得最终用户的授权同意），保证本合同项下提供的产品和服务充分尊重最终用户（甲方订餐员工或行政人员）的个人隐私和合法权益。

## 八、合同期限

本合同期限为：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（以实际供餐起始日期为准）至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

本合同终止后，双方争议解决和未了的债权、债务关系不受合同期满的约束。

## 九、合同变更和终止

1. 本合同签订后，若约定内容无法满足双方需求，经友好协商后，双方可在本合同基础上签订补充合同。补充合同作为本合同的有效组成部分，与本合同具备同等法律效力。
2. 合同到期后，若任意一方没有书面解除合同的行为，则本合同自动延续一年。如自动续约，电邮或其他书面方式确认即可。合同到期不再续签时，甲方应至少提前一个月以公函（加盖公章）的形式告知乙方。本合同终止后，甲方应在合同终止或提前解除后 15 天内向乙方支付截止终止日或解除日前产生的用餐服务费用。
3. 合同期末满甲方或乙方拟提前终止合同的，需提前 30 天告知对方，否则应向对方支付相当于上个结算周期服务费用总额的违约金。

## 十、不可抗力及争议解决

1. 由于战争、严重火灾、洪水、台风或地震等不可抗力因素导致任何一方不能履行本合同时，遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后三个工作日内通知对方，并于事故发生后十五天内将事故发生地官方出具的事故证明文件提供给对方审阅确认，在此前提下遭受不可抗力一方可免除违约赔偿责任。
2. 因不可抗力因素，致使本合同无法履行，且不可抗力持续 30 天仍不能解除的，双方均有权解除本合同，并就合同相关款项进行清算。
3. 因本合同的解释或履行发生争议时，首先应争取通过友好协商解决，协商不成时，双方均有权将争议提交原告方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。在此期间双方应继续履行尚未产生争议的条款。

## 十一、其他

1. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

授权代表：

盖章：

签署日期：

乙方：

授权代表：

盖章：

签署日期：

## 附件一：赔付条款

### 1. 迟到

- 1) 迟到不超过 15 分钟，迟到送抵的餐品按九五折处理或提供等值的餐饮赠送服务；
- 2) 迟到超过 15 分钟但不超过 30 分钟的，迟到送抵的餐品按九折处理或提供等值的餐饮赠送服务；
- 3) 迟到超过 30 分钟但不超过 60 分钟的，迟到送抵的餐品按八折处理或提供等值的餐饮赠送服务；
- 4) 迟到 60 分钟及以上，迟到送抵的餐品按全单五折处理或提供等值的餐饮赠送服务。

### 2. 餐品问题

#### 1) 关于异物的定义

类型		具体项目
伤害性异物	金属材料	铁片、图钉、螺丝等。
	无机材料	陶瓷片、玻璃片、尖锐石头等。
	其它材料	食物原材料未处理干净的尖锐、利角。
非伤害类异物	非常见材料	农药及化工包装袋碎片、杀虫药剂标贴等。
	令人反感材料	指甲、创可贴、泥沙、小碎石子、动物毛发等。
	常见材料	塑料、保鲜膜、标贴纸片、布片、头发等。
动物虫类	非常见	蟑螂、水蛭、苍蝇等令人反感的虫类或部分此类虫类的肢体等。
	常见	菜虫、青虫、小飞虫等体积小，造成感官反感的虫类。

#### 赔付标准

类型	伤害程度	赔付
伤害性异物	造成实质性伤害	1.当日当餐问题餐品所在品类餐费八折处理或提供等值的餐饮赠送服务
		2.支付受伤人员全部医疗费、误工费、交通费等相关费用或提供等值的餐饮赠送服务
伤害性异物	未造成实质性伤害	3.对当事人免费替换餐品，并给予当份餐品价格十倍的现金补偿
		1.当日当餐问题餐品所在品类餐费九折处理或提供等值的餐饮赠送服务
非伤害性异物	--	2.对当事人免费替换餐品，并给予当份餐品价格五倍的现金补偿
		1.当日当餐问题餐品所在品类餐费九五折处理或提供等值的餐饮赠送服务
动物虫类异物-非常见	--	2.对当事人免费替换餐品，并给予当份餐品价格双倍的现金补偿
		1.当日当餐问题餐品所在品类餐费九折处理或提供等值的餐饮赠送服务
动物虫类异物-常见	--	3.对当事人免费替换餐品或者进行等值的现金补偿
		1.对当事人免费替换餐品或者进行等值的现金补偿

- 2) 发现餐品变质：进食前或进食中，员工发现菜品腐坏或变质，当份餐品买单并对当事人免费替换或者进行等值的现金补偿。
- 3) 若甲方员工因进食乙方餐品出现疑似食物中毒事故现象，符合以下条件时，乙方承担甲方当事人医疗费、药物费、交通费



及误工费，并给予当事人当份餐品价格十倍的现金补偿。

- A. 甲方员工 3 人或 3 人以上食用乙方餐品，并在用餐后 5 小时内产生呕吐、腹泻、发烧、痉挛等身体不适的情况的。
- B. 甲方在事发 2 小时内向乙方客户经理或以上级别人员同步事件信息，若事发在晚间下班时间，则甲方需在次日上班后 2 小时内同步事件信息。
- C. 当事人若产生医疗费/用药费用，需提供正规医院内科项目（血常规、肠道、排泄物、呕吐物范围内）的挂号单/病例和缴费小票。如当事人是在社区诊所就诊，需提供诊断证明和缴费小票。
- D. 当事人若产生交通费用，需提供与事件发生时间前后吻合的交通费用票据。
- E. 当事人若产生误工费，需甲方企业提供当事员工的病假申请和收入证明。

#### 4. 免责条款

- 1) 乙方对非乙方造成的损害不承担赔偿责任；
- 2) 如发生食品安全卫生事故，当甲方依据主合同及本附件约定要求乙方向甲方员工承担了民事赔偿责任的（鉴定费、医疗费、误工费等），甲方应保证乙方免受来自甲方员工就同类赔偿的二次索赔要求。如乙方根据诉讼判决或仲裁裁决应向甲方员工承担赔偿责任的，就乙方已向甲方支付的赔偿款（鉴定费、医疗费、误工费等），甲方应退还乙方该赔偿款或代乙方向甲方员工赔偿。

#### 附件二：综合用餐管理服务内容

- 1. 商户供给服务。利用乙方严格筛选的商户池，规划商户池内所有商户的产品业态；根据甲方要求，提供餐品价格审核或定制化菜品服务。
  - 2. 餐品食安管理。按照质检标准，对餐品制作现场及餐品品质进行质检，杜绝食源性事件。
  - 3. 按需提供餐期服务。保障甲方基础用餐过程的餐前检查、餐中服务、餐后反馈。
  - 4. 事故投诉处理。及时响应，安抚致歉，补救现场，赔付，闭环改善。
  - 5. 按需提供增值项目服务。按照甲方需求，提供定制化会议餐、活动餐、节日餐品或服务。
  - 6. 账款财务服务。根据甲方需求，定期完成对账，并向甲方提供账单。
- 按需提供营运服务报告。定期总结甲方的用餐关键数据和分析，帮助甲方全局了解用餐情况。

## 廉洁协议

甲方：

乙方：

为保障甲方和乙方在业务往来中的合法权益，促进企业党风廉政建设、廉洁从业，预防商业贿赂和不正当竞争，按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规、廉洁从业的相关规定，经甲乙双方协商一致，自愿签订本协议。甲乙双方一致确认，本协议效力及于乙方与甲方的所有业务往来关系的全过程，包括但不限于招投标、商务谈判等采购环节及合同签订、履行环节等。

### 第一条 甲乙双方责任

（一）严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定以及相关行业行风建设的纪律和规定。

（二）严格执行合同，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定或双方约定除外），不得损害国家和企业利益。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉洁从业规定或本协议约定的行为，应及时提醒和纠正对方。

（五）发现对方在业务活动中有严重违反廉洁从业规定的行为，有权向对方主管部门或有关部门举报。

### 第二条 甲方应遵守下列条款

（一）甲方、甲方工作人员及其亲属不得以暗示或任何形式向乙方索要或收受回扣、提成、现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的宴请（工作餐除外）、娱

乐活动、高档消费；不得接受乙方向甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。

（三）甲方及其工作人员不得以任何理由要求、暗示或接受乙方和相关单位为其在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）甲方工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（五）甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人不得以个人借用（包含甲方借给乙方或乙方借给甲方）等名义与乙方或乙方工作人员发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

（六）如果乙方向甲方工作人员提供第三条第（一）至（五）款所指的内容，甲方工作人员应拒绝对方；对于无法拒绝的，应及时向甲方纪检部门举报。

### 第三条 乙方应遵守下列条款

（一）乙方不得以任何形式向甲方及其工作人员馈赠现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等财物。

（二）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员参加有可能影响业务活动的宴请及娱乐活动；不得为甲方及其工作人员提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等物品。

（三）乙方不得为甲方工作人员在度假、出国（出境）旅游、婚丧嫁娶、住房装修、配偶子女等亲属工作安排等方面提供方便。

（四）乙方不得以任何名义为甲方工作人员及其亲属支付应由个人支付的各种费用。

（五）乙方或乙方工作人员不得以借用（包含甲方借给乙方或乙方借给

甲方)等名义与甲方工作人员及其配偶、子女及其他特定关系人发生现金、房屋、交通工具和贵重物品往来。

(六)甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第三条(一)至(五)款所指的内容,乙方应予以拒绝,并向甲方纪检部门及时举报。

#### 第四条 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议,按照管理权限,依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给对方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

第五条 如甲乙双方有违反国家法律法规和廉洁从业规定的其他行为,参照本协议约定执行。

第六条 本协议经双方盖章后生效,一式两份,甲乙双方各执壹份,具有同等法律效力。

甲方:

乙方:

法定代表人:

法定代表人:

日期:

日期: